RELATÓRIO ANUAL DA ASÁGUAS 2020

ASÁGUAS

MARÇO/2021
BRASÍLIA/DF

INTRODUÇÃO

Este relatório tem por objetivo apresentar as principais atividades realizadas pela Associação dos Servidores da Agência Nacional de Águas - ASÁGUAS ao longo de 2020, conforme estabelece o Artigo 16, Inciso VII, do estatuto.

Mesmo sendo um ano bastante desafiador para todos devido à pandemia de Covid-19, consideramos que nossa Associação conseguiu realizar diversas ações importantes. A ASÁGUAS segue forte, coesa e continua sendo a representante dos interesses dos servidores da ANA, tanto interna quanto externamente.

O Relatório está subdividido em quatro partes: introdução, atividades realizadas, balanço financeiro e patrimonial e planejamento para 2021.

Esperamos que o Relatório possa traduzir o esforço da Diretoria em manter a ASÁGUAS sempre atenta e atuante na defesa dos interesses de seus associados e da ANA.

PRINCÍPIOS E OBJETIVOS

PRINCÍPIOS

Conforme consta do estatuto da ASÁGUAS, seguimos com os princípios de nossa Associação de atuar em prol de: justiça e ética no ambiente de trabalho e na sociedade; liberdade de manifestação e democracia; igualdade, solidariedade e respeito entre seus membros; legalidade, impessoalidade, moralidade e transparência de seus atos; valorização dos cargos e carreiras do quadro da ANA.

OBJETIVOS

- estimular a unidade dos servidores da ANA, a cooperação e o bom relacionamento entre os associados;
- defender e representar os interesses individuais e coletivos dos seus associados perante autoridades ;
- promover o desenvolvimento profissional, intelectual e cultural dos associados;
- estimular a criatividade dos associados na busca de inovações no exercício profissional;
- defender a gestão democrática, sustentável e socialmente justa dos recursos hídricos e suas interfaces ambientais;
- promover a conscientização sobre o uso racional e a conservação dos recursos hídricos;
- buscar melhorias das condições de trabalho, assistência médico-hospitalar, odontológica, alimentar, educacional, habitacional e outras que forem necessárias;
- negociar a aquisição de bens e serviços, de acordo com as normas pertinentes e no interesse dos associados;
- defender a aplicação de critérios justos e transparentes na evolução profissional no âmbito da ANA;
- assessorar, acompanhar e avaliar a atuação do Sindicato da categoria nas negociações coletivas;
- representar os associados em eventos promovidos por entidades profissionais, econômicas, desportivas, culturais ou de outra natureza;
- apoiar a organização dos trabalhadores, notadamente os de agências reguladoras, e incentivar ações conjuntas visando atingir objetivos comuns;
- propugnar pela boa qualidade dos concursos públicos, especialmente aqueles que visem a aprovação de servidores para o quadro efetivo da ANA.

ATIVIDADES DE 2020

Nesta seção apresentaremos as principais atividades realizadas pela ASÁGUAS em 2020, divididas em: ações reivindicatórias e/ou de carreira; assembleias realizadas; associados; reuniões de Diretoria; outras reuniões; articulação com outras entidades; comunicação; atividades técnicas; atividades, culturais, esportivas e sociais; documentos enviados e recebidos.

AÇÕES REIVINDICATÓRIAS

PROTOCOLO DE SEGURANÇA PARA O TRABALHO PRESENCIAL

Em razão da pandemia de Covid-19, em meados de março de 2020 foi implementado, de forma emergencial e informal, o trabalho remoto na ANA, com o objetivo de evitar o contágio dos servidores pela doença. Desde então, a ASÁGUAS manteve comunicação permanente com a direção da ANA para que pudesse acompanhar as discussões sobre o momento e a forma de retorno ao trabalho presencial. Nesse sentido, foram encaminhados à diretoria da ANA seis ofícios sobre o tema, além de contatos com a CGGEP e com a Chefia de Gabinete. No entanto, a direção da ANA não se mostrou aberta à participação da nossa Associação na discussão do tema.

Em maio, a Aságuas aplicou um questionário junto a todos os servidores efetivos da ANA (associados e não associados) com o objetivo de entender as necessidades e pautar sua atuação perante o tema. O resultado da pesquisa foi enviado à diretoria da ANA e a posição desta foi de apenas manter a Associação informada, sem envolvê-la nas decisões sobre o retorno presencial.

De forma a reforçar a intenção da ASÁGUAS de atuar sobre o tema, em outubro foi enviado um outro ofício contendo uma relação de condições, consideradas importantes de serem incluídas num possível protocolo de retorno ao trabalho presencial.

No final de novembro, a ANA editou a Portaria n°326, que dispõe sobre as medidas para o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial no âmbito da Agência, sem a inclusão da maioria dos temas sugeridos pela ASÁGUAS, encaminhados em outubro.

Assim, para subsidiar sua atuação, no início de dezembro a ASÁGUAS realizou uma nova pesquisa, desta vez sobre as medidas que estavam sendo adotadas na ANA para o retorno ao trabalho presencial. Participaram da enquete 111 associados e, de uma maneira geral, as pessoas não estavam satisfeitas com as medidas adotadas até o momento da pesquisa. Os resultados da enquete foram encaminhados à Direção da ANA, bem como divulgada para os seus associados via e-mail.

PONTO ELETRÔNICO

Por decisão do Ministério Público Federal, a ANA foi intimada a implantar o ponto eletrônico para seus trabalhadores. O assunto vem sendo discutido no âmbito da Agência e temos acompanhado as ações que vêm sendo implementadas pela SAF para a efetivação desta medida. Temos feito contatos com a CGGEP que se mostrou receptiva às reivindicações de participação da ASÁGUAS na análise da proposta de regulamentação deste tema na ANA. A expectativa é de que uma Resolução seja aprovada ainda no primeiro trimestre de 2021.

PLANO DE SAÚDE GEAP

Em setembro a GEAP encaminhou carta aos servidores informando dos valores previstos de reajuste para uma série de planos de saúde, com destaque para o Saúde Vida, cujo reajuste ultrapassava 45%.

Diante da insatisfação de diversos servidores que seriam atingidos pelo referido aumento, foi realizada uma consulta à assessoria jurídica da ASÁGUAS, que se manifestou por meio de Nota Técnica, bem como contato com a CGGEP para verificar o que poderia ser feito diante de tal situação.

Foram realizadas três reuniões virtuais com os servidores atingidos pelo reajuste: uma com a GEAP, para entender os motivos dos reajustes e as alternativas possíveis para adoção de planos equivalentes, mas com valores mais justos; uma com a assessoria jurídica da Associação para verificar as possibilidades de uma ação jurídica para o caso; e outra somente com a presença da Diretoria da ASÁGUAS e os servidores interessados.

Com base na Nota Técnica da Mauro & Menezes Advogados e nas discussões empreendidas nas reuniões, decidiu-se que a ação judicial não seria medida adequada e com possibilidade de resultados efetivos em prol dos servidores, e grande parte dos envolvidos decidiu migrar para outros planos de saúde oferecidos pela GEAP.

PROGRESSÃO E PROMOÇÃO

Em maio de 2020 a assessoria jurídica da ASÁGUAS protocolou uma ação judicial para declarar a nulidade do artigo 10 da Resolução ANA nº 121, de 2019, de forma a permitir que sejam contabilizados, para fins de promoção e progressão, os títulos de especialização, MBA, Mestrado, ou Doutorado, mesmo que tenham sido utilizados em concurso público para ingresso no cargo, e intimar a ANA a implementar as respectivas promoções e progressões dos servidores que completaram todos os requisitos necessários para serem promovidos em suas carreiras.

Informações sobre os processos da ASÁGUAS podem ser acessados em https://www.asaguas.org.br/processos-em-andamento.

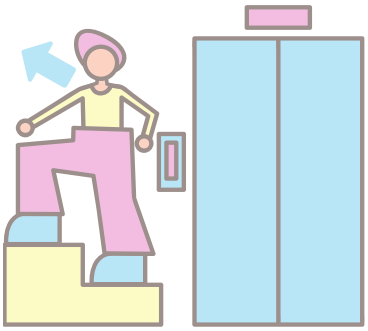
IMPLEMENTAÇÃO DO TELETRABALHO

Com o início do trabalho remoto na ANA em decorrência da pandemia de Covid-19 e a regulamentação do teletrabalho pelo Governo Federal, as discussões sobre essa modalidade de trabalho foi acelerada na ANA.

Nesse sentido, a Agência criou um Grupo de Trabalho (GT) para discutir propostas de regulamentação do tema no âmbito da ANA. A ASÁGUAS foi convidada a indicar um representante dos servidores neste GT, que iniciou os trabalhos já no final de setembro.

Foram cerca de dois meses e meio de reuniões, consultas e discussões, que resultaram em uma minuta de Resolução e na tabela de atividades, encaminhadas para a Diretoria Colegiada da ANA.

O GT teve seu prazo postergado por mais três meses com o objetivo de selecionar o sistema de acompanhamento do teletrabalho e propor alterações nesse sistema. Finalizados os trabalhos do GT, as propostas devem ser analisadas e aprovadas pela DIREC.



REFORMA ADMINISTRATIVA

A ASÁGUAS vem acompanhando as discussões sobre a Reforma Administrativa, em pauta no Congresso Nacional. As propostas iniciais do governo apresentam grandes prejuízos aos servidores públicos, não só aos que ingressarão nas carreiras futuramente, mas também àqueles que já estão na ativa.

Como o tema atinge não só a ANA, mas o serviço público como um todo, estamos acompanhando o assunto junto com as demais associações de servidores das agências reguladoras federais e com representações sindicais.

Para fomentar um maior envolvimento dos nossos associados nas discussões, bem como subsidiar sua atuação, a ASÁGUAS promoveu duas rodas de conversa sobre a Reforma, que serão abordadas em uma seção mais adiante neste Relatório.

ASSEMBLEIAS GERAIS

ASSEMBLEIAS GERAIS ORDINÁRIAS (AGO)

- **AGO de 19/03/2020 - Prestação de contas de 2019 e planejamento para 2020.**
- **AGO de 28/09/2020 - Eleição da nova Diretoria da Associação, gestão 2020-2022:** pela primeira vez desde sua criação, em razão da pandemia de Covid-19, a ASÁGUAS realizou as eleições de sua Diretoria de forma virtual. Conduzido pela Comissão Eleitoral, o processo foi muito bem sucedido, uma vez que participaram do pleito 133 associados (com 131 votos a favor da única chapa concorrente e 2 abstenções), ou seja, mais da metade dos associados participou da escolha da nova Diretoria da Associação.

ASSEMBLEIAS GERAIS EXTRAORDINÁRIAS (AGE)

- **AGE de 02/09/2020 - referendo para algumas decisões da Diretoria da Aságuas, definição sobre a situação de inadimplência de associados e apresentação do processo de votação eletrônica para as eleições da próxima diretoria da Aságuas.**

Ressalta-se que, em virtude da pandemia de coronavírus, todas as Assembleias foram realizadas remotamente, por meio da plataforma Teams. As atas das Assembleias estão disponíveis na página da ASÁGUAS na *internet* em https://www.asaguas.org.br/assembleias**.**

ASSOCIADOS

Após uma ampla campanha de regularização da situação de seus associados frente à associação, a ASÁGUAS encerrou 2020 com um total de 242 associados, sendo 240 com desconto em folha e 2 com pagamento via boleto.

Dois novos servidores se associaram este ano. Em meados de dezembro a nova Diretoria da ASÁGUAS enviou e-mail para os servidores efetivos que não estão associados, numa tentativa de atrair novos sócios, mas ainda não houve filiações resultantes desta campanha.

FILIAÇÕES

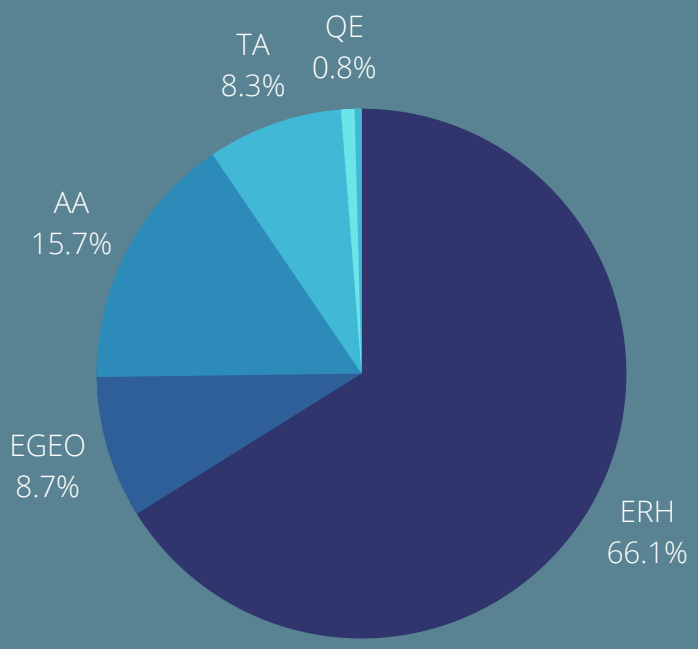
- Renata da Costa Santos, Técnica Administrativa, filiada em 04/11/2020.
- Fábio Vicente Bortolozzo, Especialista em Geoprocessamento, filiado em 23/11/2020.

DESFILIAÇÕES

Por decisão da AGE de setembro, foram desfiliados quatro associados que não responderam às várias chamadas para quitação de seus débitos e regularização junto à Associação.

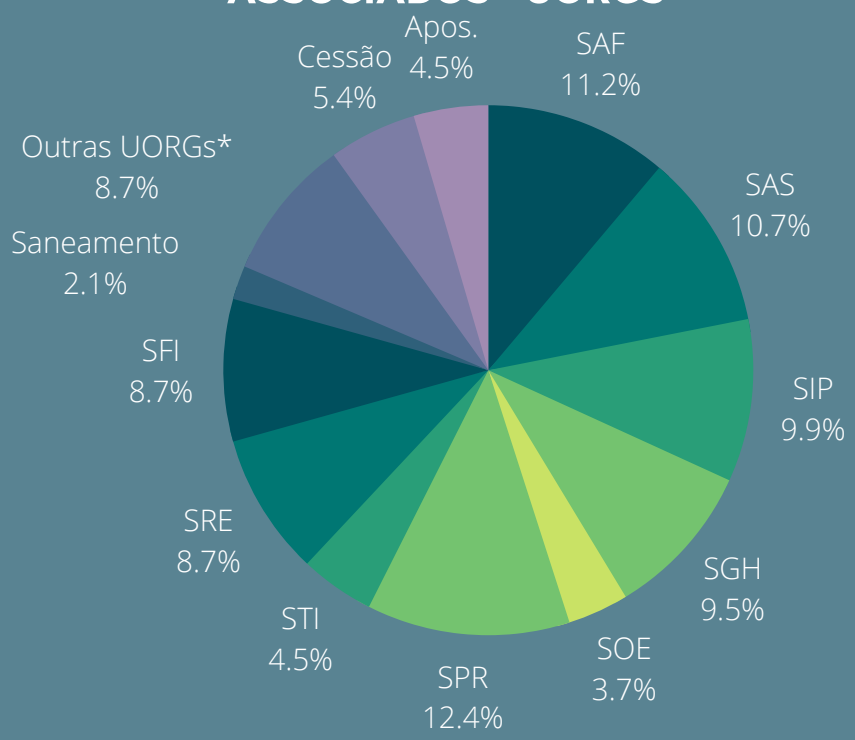
Se desfiliaram, ainda, outros três associados pelas seguintes razões: aprovação em outro cargo público, licença capacitação e cessão para outro órgão.

ASSOCIADOS - CARREIRAS



ERH - Especialista em Recursos Hídricos
EGEO - Especialista em Geoprocessamento
AA - Analista Administrativo
TA - Técnico Administrativo
QE - Quadro Específico
CC - Cargo Comissionado

ASSOCIADOS - UORGS



* AA, AG, AH, AP, ARE, Ascom, Asint, Aspar, AUD, GGES, SGE
Apos. = Aposentados

REUNIÕES DE DIRETORIA

Foram realizadas 46 reuniões de Diretoria, sendo 34 da 8ª Diretoria e 12 da nova Diretoria, que tomou posse em 29 de setembro de 2020. A seguir a distribuição das reuniões ao longo dos meses:

- **Janeiro:** três reuniões
- **Fevereiro:** três reuniões
- **Março:** quatro reuniões
- **Abril:** quatro reuniões
- **Maio:** quatro reuniões
- **Junho:** quatro reuniões
- **Julho:** quatro reuniões
- **Agosto:** cinco reuniões
- **Setembro:** quatro reuniões
- **Outubro:** quatro reuniões
- **Novembro:** quatro reuniões
- **Dezembro:** três reuniões

As respectivas atas estão disponíveis na página da Associação, em https://www.asaguas.org.br/reunioes-da-diretoria.

OUTRAS REUNIÕES

REUNIÕES COM A DIRETORIA DA ANA

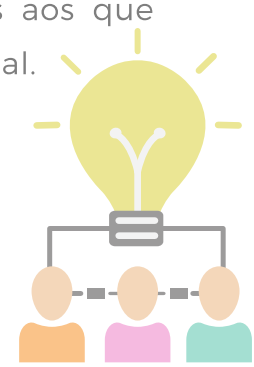
- **21 de outubro -** reunião de apresentação da nova Diretoria da ASÁGUAS e das expectativas da Associação para o biênio 2020 - 2022. Os principais pontos tratados foram: participação na construção do protocolo de segurança para o retorno voluntário ao trabalho presencial; o teletrabalho e o ponto eletrônico.

REUNIÕES COM ADVOGADOS

- **5 de fevereiro -** reunião para tratar sobre a reforma previdenciária, com ênfase na questão das alíquotas previdenciárias.
- **20 de julho** - reunião sobre o Regime Jurídico Emergencial e Transitório das relações jurídicas de Direito Privado (Lei nº 14.010, de 10 de junho de 2020) no período da pandemia do coronavírus, que resultou na decisão de realização das Assembleias da ASÁGUAS de forma remota sem prejuízo de questionamentos jurídicos futuros.

REUNIÃO COM ADVOGADOS E GEAP

- **18 de novembro -** reunião com associados atingidos pelo reajuste do plano Saúde Vida da GEAP. A reunião contou com a presença de duas representantes da GEAP, da assessoria jurídica da ASÁGUAS e da Diretoria da Associação. Os principais pontos tratados foram: variáveis que embasaram os reajustes, opções de planos de saúde similares aos que sofreram os maiores aumentos e a viabilidade de uma ação judicial.



REUNIÃO COM REPRESENTANTES DA FUNPRESP

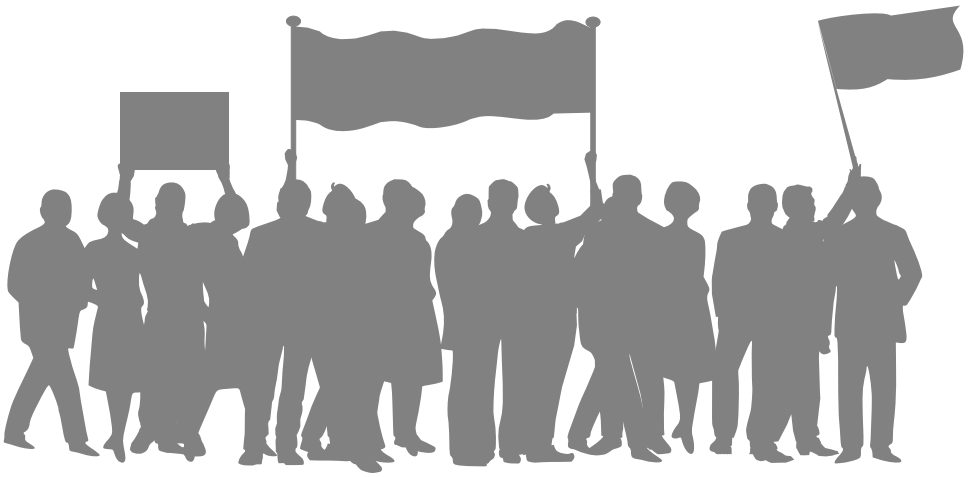
- **5 de março -** foi realizada uma reunião com consultores previdenciários da Funpresp, onde foram apresentadas informações sobre a Fundo de Previdência e opções que não são de amplo conhecimento público. Também forma feitos esclarecimentos sobre a reforma da previdência, as mudanças ocorridas e as consequências para os servidores com tais mudanças.

ARTICULAÇÃO COM OUTRAS ENTIDADES

FÓRUM DAS ASSOCIAÇÕES DAS AGÊNCIAS REGULADORAS

Atualmente participam do Fórum todas as associações das agências reguladoras federais (Aságüas, ASEA, Assetans, Univisa, Asantaq, Asantt, Aspac, Asanp, Asanm), além da Unareg e do Sinagências. A ASÁGUAS participou das seguintes ações:

- **24 de março -** assinatura da Nota de Pública externando preocupação com a pandemia de COVID-19.
- **13 de julho -** assinatura da Nota Conjunta externando a preocupação com relação à proposta do Executivo Federal de restruturação dos cargos comissionados
- **22 de setembro** - assinatura de Nota Informativa Conjunta sobre a Reforma Administrativa.
- **10 de novembro -** participação em reunião cujo tema principal foi Reforma Administrativa.
- **24 de novembro** - participação em reunião onde foi discutido o tema do controle social das agências reguladoras, da Reforma Administrativa e proposta de debates mensais sobre temas técnicos no âmbito do Fórum.
- **10 de dezembro** - participação de reunião para discutir as ações do Fórum para 2021.



COMUNICAÇÃO

BOLETINS E NOTAS INFORMATIVAS

Em março foi enviado o Boletim 001/2020 com o relato das ações desenvolvidas no primeiro bimestre.

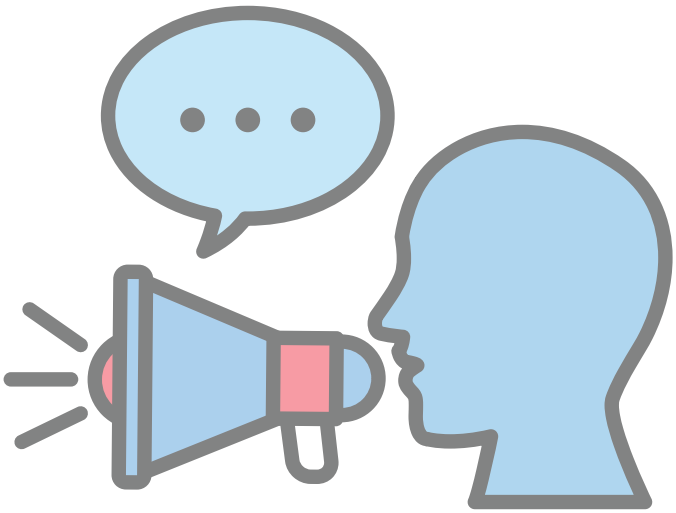
Em novembro foi encaminhada uma Nota Informativa contendo as ações que vinham sendo desenvolvidas pela nova Diretoria da Associação, com destaque para o retorno voluntário, gradual e seguro ao trabalho presencial e a diferença entre trabalho remoto e teletrabalho.

E-MAILS

Foram encaminhados aos associados mais de sessenta mensagens de e-mail, tratando dos diversos temas que vêm sendo discutidos no âmbito da ASÁGUAS.

SITE NA INTERNET

Diversas notícias, bem como todos os documentos referentes às Assembleias e reuniões de Diretoria, fotos de eventos e outros são permanentemente publicados na página da ASÁGUAS na *internet* em https://www.asaguas.org.br.

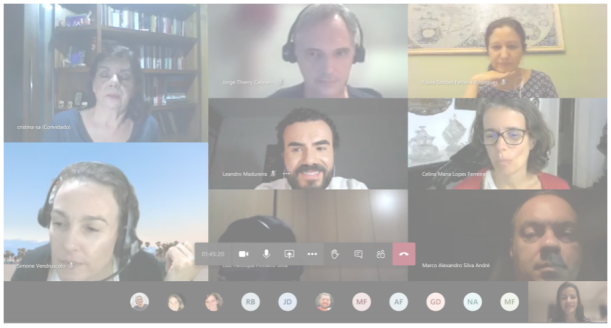


ATIVIDADES TÉCNICAS

DEBATES TÉCNICOS

Com a pandemia de coronavírus, várias das atividades planejadas para 2020 tiveram que ser suspensas ou remodeladas. Os debates técnicos passaram a ser realizados de forma virtual e foram adaptados para um modelo de "Roda de Conversa". Foram realizados três eventos:

- **Dia 28 de agosto - Roda de conversa sobre trabalho remoto e novas formas de trabalho:** com a presença do advogado **Leandro Madureira,** da assessoria jurídica da ASÁGUAS, o evento contou com a participação de 52 servidores e teve como principal encaminhamento a criação de um Grupo de Trabalho para acompanhar as questões relacionadas à volta ao trabalho presencial e sobre a regulamentação do teletrabalho na ANA.
- **Dia 19 de novembro - Roda de conversa sobre Reforma Administrativa (parte 1):** participaram os convidados **Rodrigo Mello**, Procurador da Fazenda Nacional, e **Vladimir Nepomuceno**, assessor de entidades sindicais sobre assuntos relacionados aos direitos dos servidores públicos. O primeiro palestrante abordou a Reforma com a visão do atual Governo e o segundo fez uma análise mais crítica da proposta em discussão, com a visão dos impactos para os servidores e para o serviço público de uma maneira geral. Ao fim dos debates verificou-se a necessidade de aprofundamento do tema, com uma segunda roda de conversa.
- **Dia 17 de dezembro Roda de conversa sobre Reforma Administrativa (parte 2):** na segunda etapa, participou o advogado **Leandro Madureira**, que apresentou os possíveis impactos nas carreiras do serviço público da proposta atualmente em discussão no Congresso Nacional.



ATIVIDADES SOCIAIS, CULTURAIS E ESPORTIVAS

A realização das atividades sociais, culturais e esportivas foi totalmente prejudicada pela pandemia de Covid-19. As tradicionais festas, cinema e campeonatos tiveram que ser suspensos pela necessidade do isolamento social. Assim, foram realizadas ações simbólicas, no intuito de registrar momentos considerados importantes para o corpo de nossos associados, entre elas:

- **Fevereiro -** distribuição de calendário da Aságuas de 2020 para todos os associados, diretoria da ANA e colaboradores.
- **5 de junho -** nesta data perdemos o nosso diretor administrativo, Valmir José de Macedo, e foi aberta uma página de homenagens permanente no site da ASÁGUAS em https://www.asaguas.org.br/homenagens.
- **12 de outubro** - envio de e-mail com link para uma contação de história, em homenagem ao Dia das Crianças.
- **28 de outubro** - no Dia do Servidor Público também foi enviado e-mail aos associados parabenizando-os pelo seu dia.
- **11 e 14 de dezembro** - envio de mensagem pelas festas de final de ano e distribuição de lembrancinhas aos associados.

INGRESSOS DE CINEMA KINOPLEX

Em fevereiro foram adquiridos ingressos de cinema da rede Kinoplex que são tradicionalmente revendidos aos associados pelo preço de custo. No entanto, com a pandemia de Covid-19, restaram 70 ingressos que foram revalidados para até abril de 2021.

DOCUMENTOS

OFÍCIOS

Em 2020 a ASÁGUAS enviou 14 ofícios, conforme lista a seguir:

OFÍCIOS ENVIADOS PELA ASÁGUAS EM 2020

Nº	DATA	DESTINATÁRIO	ASSUNTO
1	29/jan	Diretora-Presidente da ANA	Debates Técnicos 2019-2020
2	14/fev	Diretora-Presidente da ANA	Alteração da sala para realização dos debates técnicos
3	06/fev	Presidente do Conselho Fiscal	Balanço das atividades de 2019 da ASÁGUAS
4	17/mar	DIREC ANA	Preocupação com a pandemia de coronavírus
5	05/jun	DIREC ANA	Resultado da pesquisa e participação na discussão do retorno presencial
6	31/jul	DIREC ANA	Solicitação de informações sobre o retorno presencial
7	05/ago	Associado	Informação sobre mensalidades pendentes
8	05/ago	Associado	Informação sobre mensalidades pendentes
9	05/ago	Associado	Informação sobre mensalidades pendentes
10	05/ago	Associado	Informação sobre mensalidades pendentes
11	07/out	DIREC ANA	Apresentação da nova Diretoria da ASÁGUAS
12	07/out	Diretora-Presidente da ANA	Solicitação de estabelecimento de protocolo seguro de retorno
13	22/out	Diretora-Presidente da ANA	Colaboração da ASÁGUAS para o estabelecimento de protocolo seguro
14	18/dez	Diretora-Presidente da ANA	Resultado da pesquisa sobre o retorno ao trabalho presencial

Foram recebidos 4 ofícios, conforme lista a seguir:

OFÍCIOS RECEBIDOS PELA ASÁGUAS EM 2020

Nº	DATA	REMETENTE	ASSUNTO
1	10/jun	Diretora-Presidente da ANA	Participação da ASÁGUAS na discussão do retorno presencial
2	12/jun	Diretor de Regulação da ANA	Ciência da pesquisa sobre a pandemia de Covid-19
3	05/ago	Chefe de Gabinete da ANA	Participação da ASÁGUAS na discussão do retorno presencial
4	06/nov	Diretora-Presidente da ANA	Colaboração da ASÁGUAS para o estabelecimento de protocolo seguro

NOTAS TÉCNICAS DA ASSESSORIA JURÍDICA

Foram elaboradas três notas técnicas pela assessoria jurídica:

- Análise da Instrução Normativa nº 65, de 30 de julho de 2020, da Secretaria de Gestão e Desempenho Pessoal. Regulamentação do teletrabalho na Administração Pública Federal, por meio dos programas de gestão. Análise de aspectos de legalidade e constitucionalidade.
- Nota Técnica da CGU – Livre manifestação do pensamento – considerações jurídicas.
- Análise dos reajustes dos planos de saúde da GEAP.

As notas estão em https://www.asaguas.org.br/notastecnicasjuridico.

BALANÇO FINANCEIRO E PATRIMONIAL

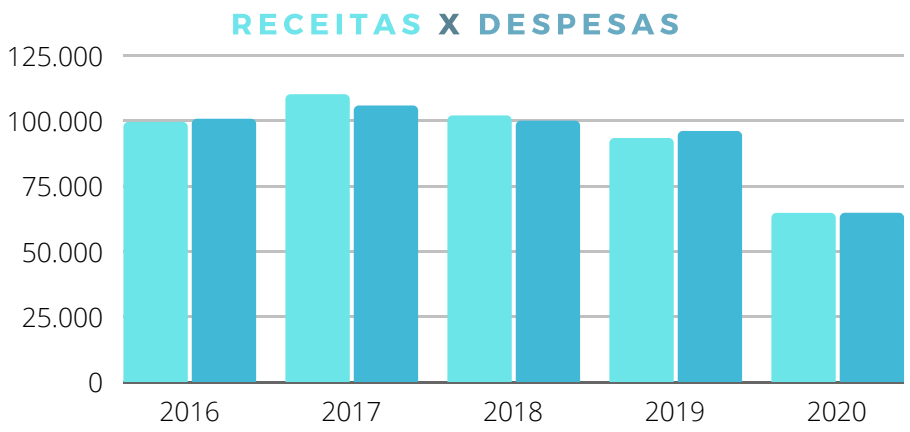
BALANÇO FINANCEIRO

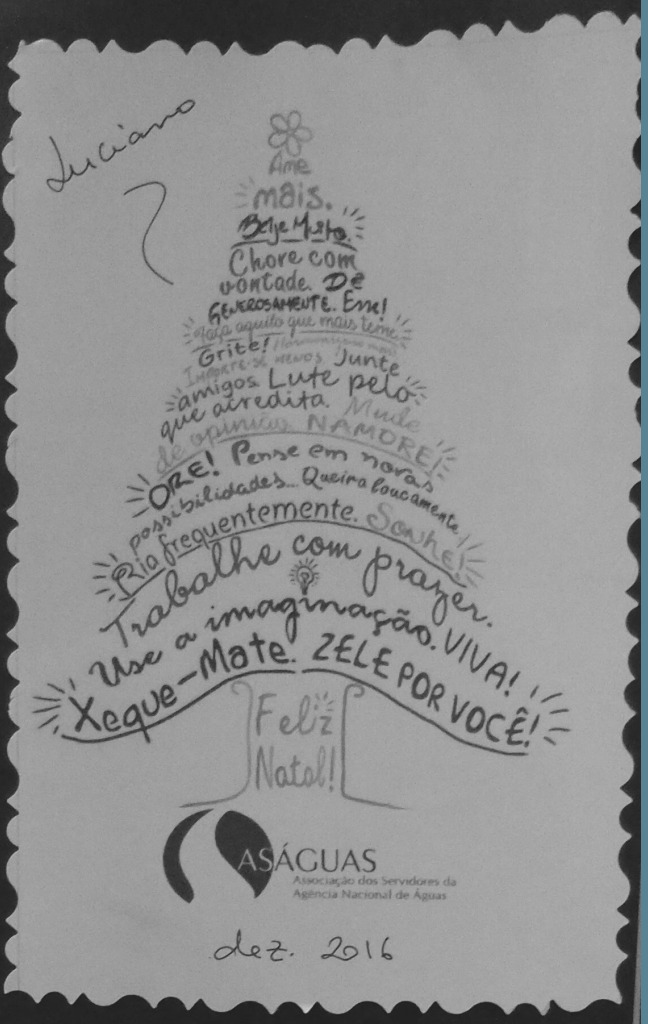
A ASÁGUAS encerrou 2020 com um saldo total de R$ 160.401,50, distribuídos em cinco contas: uma conta corrente e uma poupança no Banco do Brasil; uma conta corrente e uma poupança na Caixa Econômica Federal; e uma conta transitória, criada para atender demandas de pagamentos das obrigações financeiras para o período de transição e recadastramento dos novos responsáveis pelas contas da ASÁGUAS (diretores executivo e financeiro).

A receita bruta em 2020 atingiu o montante de R$ 63.981,30, com cerca de 92% oriundos das mensalidades dos associados.

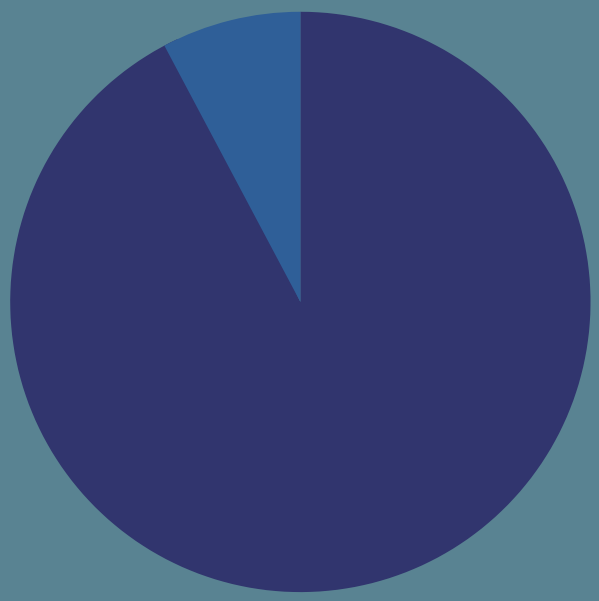
As despesas brutas somaram R$ 64.459,06, com destaque para a assessoria jurídica, despesas com estagiária, assessoria contábil, serviços Serpro e lembranças para associados que, somados, respondem por mais de 82% das despesas.

Dessa forma, o saldo no ano de 2020 foi negativo em R$ 477,76. Destaca-se que várias despesas planejadas não foram realizadas em razão da pandemia, tais como festas, campeonatos esportivos, vale-transporte da estagiária (que se manteve em trabalho remoto desde março), parte das contas de telefone e internet, entre outras. Verifica-se que nos últimos cinco anos o balanço entre receita e despesa tem sido próximo de zero.



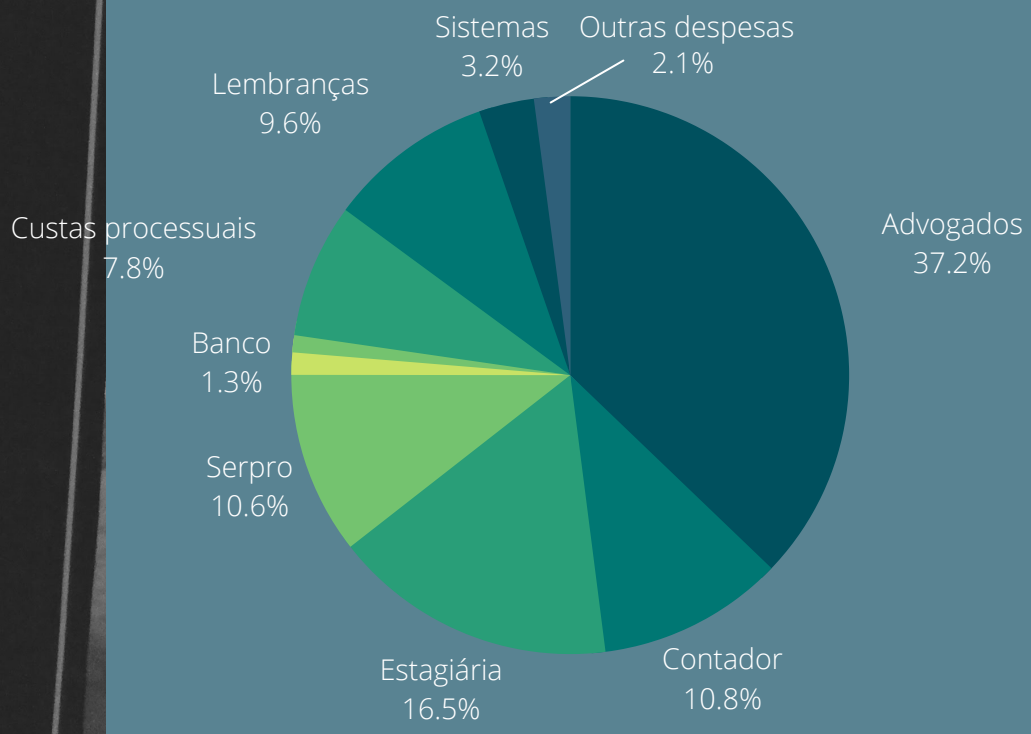


RECEITA LÍQUIDA*



* Excluídas as receitas com vendas de ingressos

DESPESAS*



* Excluídas as despesas com compra de ingressos

Ressalta-se que a diminuição de receita em 2020, comparada aos últimos quatro anos, deve-se à não realização de diversos eventos, nos quais há a venda de ingressos que compõem o total arrecadado.

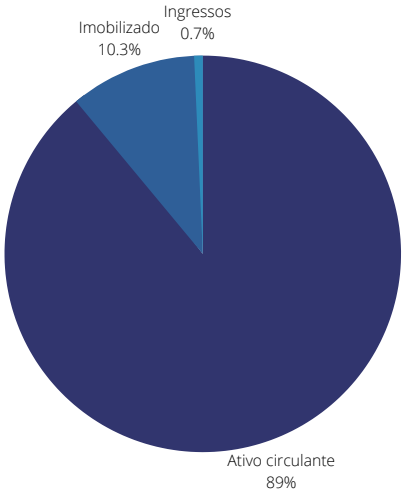
Outro ponto que merece destaque são os bilhetes de cinema que, em razão da pandemia, não foram vendidos em 2020. São 70 unidades que somam um valor total de R$ 1.260,00, ou seja, se contabilizássemos estes valores nas receitas, 2020 se encerraria não com um déficit, mas sim com um superávit de R$ 782,24.

Mesmo assim, verifica-se a necessidade de se manter cautela com as contas da Associação pois, apesar de haver um montante considerável de ativo circulante, atualmente as despesas fixas da Aságuas consomem cerca de 85% das receitas. As demais despesas usualmente realizadas, tais como apoio a eventos, contratação de consultorias eventuais, custas processuais etc. devem ser cobertas com os 15% restantes.

Nesse sentido, cabe à Associação verificar a possibilidade de diminuição de custos fixos ou de, alguma forma, aumento de suas receitas, seja com a ampliação do número de associados, seja com o reajuste do valor da mensalidade, que se mantém o mesmo desde a criação da ASÁGUAS, em 2004.

BALANÇO PATRIMONIAL

Não houve aquisições nem desfazimento ou venda de patrimônio em 2020. Assim, o imobilizado da Associação se manteve constante, equivalente a R$ 18.634,19.



PLANEJAMENTO 2021

O ano de 2021 segue cheio de desafios e incertezas, uma vez que a pandemia de coronavírus continua, sem perspectivas de arrefecimento no Brasil, pelo menos no curto prazo. O avanço da vacinação segue a passos lentos e não há como prever em quanto tempo poderemos retomar nossas atividades dentro de um "novo normal". Assim, todo o planejamento apresentado deverá considerar a possibilidade de mudanças em decorrência da situação da pandemia.

Diversos temas que foram pauta em 2020 seguem em 2021, tais como o teletrabalho, o ponto eletrônico e a Reforma Administrativa, que demandarão uma continuidade de acompanhamento por parte da ASÁGUAS. Os eventos que tradicionalmente promovemos estão neste planejamento, mas com a consciência de que serão ou não realizados de acordo com o desenrolar da pandemia. Dessa forma, dividimos o planejamento em: atividades relacionadas à carreira e relações de trabalho; atividades internas da Associação; eventos técnicos; e eventos sociais, culturais e esportivos.

Ao final, apresentamos um planejamento financeiro das ações previstas para o ano de 2021.

AÇÕES RELACIONADAS À CARREIRA E RELAÇÕES DE TRABALHO

- **Retorno ao trabalho presencial -** acompanhamento e participação nas discussões acerca da garantia da segurança dos trabalhadores que quiserem retornar ao trabalho presencial sem prejuízo da possibilidade de se manter o trabalho remoto aos que assim desejarem.
- **Teletrabalho -** realização de uma Roda de Conversa com os servidores para esclarecer sobre a Resolução que regulamenta o tema na Agência, assim que aprovada pela DIREC da ANA.

- **Ponto eletrônico -** acompanhamento junto à SAF e CGGEP da implementação do ponto eletrônico na ANA, inclusive da sua regulamentação.
- **Progressão e promoção -** acompanhamento da implementação da progressão e promoção para os servidores que têm o direito a esse benefício em 2021.
- **Plano de saúde** - levantamento de alternativas de planos de saúde, com realização de reunião com colegas da Associação dos Servidores da Agência Nacional de Saúde (Assetans) que conhecem a fundo as possibilidades existentes de planos de saúde.
- **Reforma Administrativa** - continuidade nas discussões sobre o tema dentro da ANA, bem como em conjunto com as demais associações das agências reguladoras federais e entidades sindicais.

ATIVIDADES INTERNAS DA ASSOCIAÇÃO

- **Assessoria Jurídica -** continuidade no acompanhamento e demanda de notas técnicas e ações judiciais, quando necessário.
- **Contabilidade** - organização, envio e recebimento dos documentos e resolução dos assuntos relacionados à gestão financeira da Associação.
- **Estagiária** - continuidade da supervisão e do acompanhamento das atividades realizadas pela estagiária contratada pela ASÁGUAS.
- **Comunicação** - continuidade nas ações de comunicação e elaboração de um plano para melhoria dos meios de comunicação da ASÁGUAS com seus associados, modernização da página e criação de lista de distribuição no Whatsapp.
- **Seminário de avaliação e planejamento** - evento que deverá ser realizado de forma presencial, com o objetivo de avaliar a situação atual da Associação e planejar as ações para os próximos anos. Este evento é de suma importância em virtude das diversas mudanças que vêm ocorrendo na ANA, com destaque para a implementação do teletrabalho, a inclusão da regulação do saneamento nas atividades da agência, a reforma administrativa e outros.

- **Assembleias -** realização de duas AGOs.
- **Eleição do Conselho Fiscal** - realização do processo eleitoral para escolha da nova composição do Conselho Fiscal da ASÁGUAS, biênio 2021-2023.

EVENTOS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS

- **Realização de 2 debates técnicos ao longo do ano.**

EVENTOS SOCIAIS, CULTURAIS E ESPORTIVOS

- **Festa Junina -** festa a ser organizada em conjunto com a CGGEP, com realização provavelmente em julho.
- **Festa do Dia das Crianças** - em outubro
- **Confraternização de final de ano -** em dezembro
- **Torneio Secura -** torneio de futebol a ser realizado ao longo do mês de agosto.
- **OlimpiANA -** campeonato poliesportivo a ser realizado em setembro.
- **Cinema** - continuidade na venda de ingressos de redes de cinema com preços promocionais.
- **Exposições -** retomada da parceria com o Centro Cultural Banco do Brasil na organização de visitas guiadas às exposições.

Ressalta-se que a realização dos eventos propostos está inteiramente condicionada à situação da pandemia no Brasil no decorrer de 2021.

PLANEJAMENTO FINANCEIRO 2021

RECEITAS	
Mensalidades	R$ 58.080,00
Rendimentos	R$ 4.440,00
Ingressos	R$ 7.660,00
TOTAL	**R$ 70.180,00**

DESPESAS	
Assessoria Jurídica	R$ 23.805,98
Assessoria Contábil	R$ 7.125,00
Estagiária	R$ 12.060,00
Telefone/internet	R$ 810,00
Serpro	R$ 7.632,00
Manutenção de sistemas	R$ 1.900,00
Comunicação	R$ 3.000,00
Eventos	R$ 15.880,00
Outras despesas	R$ 350,00
TOTAL	**R$ 72.562,98**